

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 31-7-2025 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de metge/essa especialista en psiquiatria adscrita al Servei de Salut Mental del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 1 de juliol de 2025 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de metge/essa especialista en psiquiatria a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça.

Requisits:

- Títol de l'especialitat en psiquiatria via MIR, Diplôme d'Études Spécialisées (DES) o equivalent. (La titulació que no hagi estat emesa pel Govern d'Andorra ha d'haver estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, o bé ha d'haver estat reconeguda o homologada per un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç. Si la titulació no ha estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, el reconeixement o homologació ha de donar dret a exercir la professió en el territori de l'Estat que l'ha acordat, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.a) de la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut.)
- Títol d'especialització específica en psiquiatria infantil i de l'adolescència.
- Acreditar experiència en l'àmbit assistencial com a especialista en psiquiatria, mitjançant els corresponents certificats de serveis prestats, que permetin acreditar l'experiència del/de la candidat/a.
- Posseir els coneixements de llengua catalana, que s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un diploma i/o certificat oficial de nivell de suficiència corresponent al nivell B2, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. (Podran optar al procés de selecció les persones que acreditin estar tramitant l'autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals).*

*En el cas que no pugui acreditar-se en el moment de la presentació de la convocatòria posseir els nivells de llengua catalana o bé estar tramitant l'autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial; tenint en compte la urgència i els motius d'interès públic per cobrir la plaça, es permetrà la participació del/la candidat/a en el procés de selecció però en tant que candidat/a en reserva per a competir entre altres candidats/es en la mateixa situació en el cas que el procés de selecció quedi desert en no poder ser adjudicat a cap candidat/a que disposi del nivell llengua catalana o l'habilitació especial corresponent.

La contractació d'un/a candidat/a seleccionat/da en situació de reserva després de que el concurs quedi desert, es realitzarà mitjançant un contracte d'interinitat per un període de 2 anys, moment en que la persona treballadora nomenada en qualitat d'interina haurà d'acreditar l'obtenció del nivell de llengua catalana, moment en que el nomenament interí es reconvertirà en indefinit, sempre que el/la candidat/a hagi superat les proves i hagi obtingut la millor puntuació d'entre les persones candidates presentades en la convocatòria.

La persona treballadora nomenada en qualitat d'interina perd aquesta condició si no acredita que disposa del diploma de llengua catalana requerit en el termini màxim previst en el paràgraf precedent.

- No haver estat acomiadat/da de cap administració andorrana pública o parapública.

Requisits a complir en cas d'esdevenir adjudicatari de la plaça

- Disposar de les autoritzacions administratives pertinents per exercir com a metge/essa al país:
 - Nacionalitat andorrana o permís de treball
 - Autorització d'exercici de professió titulada o
 - Habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professional.
 - Inscripció al Registre de Professionals Sanitaris (RPS)

Bases del procés de selecció:

1. Comitè de Selecció: Estarà format, segons l'Article 24, B3 del reglament del procés de selecció vigent, per:

Comitè Selecció Titular	President	Director Assistencial que pot delegar en el Director Mèdic
	Vocals	Cap de Servei a on està adscrita la plaça a ocupar Dos membres representants designats pel Consell de Metges
	Secretari	Cap d'Àrea de Persones que podrà delegar a un Tècnic de Gestió de Persones

Comitè Selecció Supent	President	Un Cap de Servei
	Vocals	Un Cap de Servei diferent a on està adscrita la plaça Dos membres representants designats pel Consell de Metges
	Secretari	Un Tècnic de Gestió de Persones

2. Criteris d'adjudicació:

Els candidats admesos al present procés de selecció seran avaluats sobre una puntuació màxima de 100 punts d'acord amb la ponderació atorgada als criteris següents:

2.1 Formació (màxim 35 punts): Aquest criteri avaluarà la formació acadèmica complementària i d'interès per al lloc de treball, que excedeixi el mínim requerit per poder optar al present procés de selecció.

a) Doctorat, màsters, postgraus, altres cursos: s'avaluaran tots aquells cursos de formació de postgrau i contínua que el/la candidat/a hagi realitzat al llarg de la seva trajectòria professional relacionada amb la seva professió i el lloc de treball a ocupar.

Nivell Formatiu	Títol
Doctorat	10 punts
Màster	0,06 punts/crèdit ECTS
Postgrau	0,06 punts/crèdit ECTS
Altres formacions	0,06 punts/crèdit ECTS

En el cas que la càrrega lectiva de les formacions s'indiqui en hores s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit ECTS de formació.

Aquest ítem es puntuarà atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per l'ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On:	$Px = (Oe * \text{Puntuació màxima ítem a valorar}) / Ox.$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada.
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

2.2 Experiència (màxim 35 punts): Aquest criteri avaluarà l'experiència de les persones candidates d'acord amb els extrems acreditats en els certificats d'experiència aportats al present procés de selecció. En concret es valorarà:

- Experiència: Es valorarà el temps expressat en mesos, exercint les funcions de metge/essa especialista en psiquiatria en àmbit hospitalari i/o atenció primària, exclosos els anys de residència o pràctiques.

Aquest ítem es puntuarà atorgant la puntuació màxima al candidat que acrediti la major experiència, temps expressat en mesos, exercint les funcions de metge/essa especialista en psiquiatria, puntuant de forma inversament proporcional l'experiència acreditada per la resta de candidats d'acord amb la fórmula següent:

On:	$Py = (Oe * 35) / Oy$
	Py: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/a valorat/da.
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Oy: Puntuació de la persona candidata amb major experiència

2.3 Investigació i docència (màxim 10 punts): Aquest criteri avaluarà la dedicació en la investigació i publicació acadèmica així com l'activitat docent de les persones candidates tant en l'àmbit universitari com en formació continuada.

a) Investigació i publicacions acadèmiques (màxim 5 punts): S'avaluaran les publicacions científiques i investigacions realitzades en l'àmbit de la psiquiatria.

- Autor principal en revista indexada Q1, 2 punts per article.
- Coautor en revista indexada Q1, 1 punt per article.

b) Docència (màxim 5 punts): S'avaluarà la docència impartida per les persones candidates per temps de dedicació en mesos d'acord com segueix:

- Docència en l'àmbit universitari (màxim 3 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.
- Docència en formació continuada (màxim 2 punts) Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.

*Els ítems a), b) es puntuaran atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit per ítem, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On:	$Px = (Oe * 5) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/a valorat/da.
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

2.4 Competències i entrevista personal (màxim 20 punts)

a) Competències: S'avaluarà el perfil competencial de les persones candidates mitjançant una eina telemàtica d'avaluació competencial externa contractada pel SAAS. Les competències d'interès pel lloc de treball són:

- Compromís amb l'organització (Identificació amb l'empresa)
- Flexibilitat i adaptació al canvi (Apertura)
- Orientació a la persona usuària (interna i externa) (Orientació al Client)
- Treball en equip i cooperació (Treball en equip)
- Capacitat resolutiva i presa de decisions
- Comunicació persuasiva
- Gestió emocional
- Planificació i organització
- Efectivitat i orientació a objectius
- Millora continua i aprenentatge permanent

Per a la realització de l'esmentada prova competencial telemàtica, caldrà que la persona candidata disposi d'un ordinador amb connexió a internet. L'Àrea de Persones enviarà un correu amb l'enllaç d'accés a l'esmentada eina telemàtica d'avaluació competencial, així com amb les instruccions per a la seva realització.

La prova haurà de ser realitzada dins del termini establert en les instruccions. La no realització de la prova competencial en el termini establert comportarà la desestimació de la persona candidata per aquest procés de selecció.

b) Entrevista personal: L'entrevista personal té per objecte que el Comitè de Selecció encarregat d'avaluar el present procés de selecció, pugui valorar la idoneïtat de la persona candidata envers el lloc de treball, pel que fa a un o diversos aspectes a criteri del comitè de selecció.

Per superar l'entrevista professional la persona candidata haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 10 punts. La no realització de l'entrevista professional o la no superació d'aquesta, correspondrà l'exclusió de la persona candidata del present procés de selecció.

La puntuació d'aquest ítem s'atorgarà de forma col·legiada per part del Comitè de Selecció i tenint en compte el perfil competencial del resultat de l'eina de valoració competencial.

3. Funcions principals del lloc de treball:

- Respectar les funcions i especificacions tècniques del lloc de treball i categoria professional especificada al Pla Funcional del servei al qual està adscrit.
- Realitzar una atenció personalitzada al pacient i les famílies a través d'una comunicació propera i objectiva en relació amb la seva patologia, evolució i tractament dins i fora de l'hospital.
- Fer les visites en dies laborables amb el personal d'infermeria i atendre les necessitats que puguin sorgir durant la seva jornada laboral.
- Participar en els torns de guàrdies hospitalàries segons el procediment establert per tal de garantir l'atenció continuada al pacient.
- Vetllar pel compliment dels estàndards de seguretat del pacient i atenció als seus drets.
- Realitzar personalment les exploracions i procediments terapèutics i/o quirúrgics que requereixen l'actuació directa del facultatiu, mantenint una correcta comunicació amb els pacients i/o famílies (incloent-hi la seva informació i seguiment).
- Dur a terme sessions i/o reunions assistencials per revisar i compartir els casos que ho requereixi i planificar, si s'escau, els procediments diagnòstics i/o tractaments a implementar.
- Mantenir comunicació amb el Cap de Servei en relació amb les complicacions i/o incidències derivades del tractament i/o procediments realitzats als pacients.
- Mantenir comunicacions transversals amb la resta de facultatius i especialistes per tal de per cercar una atenció integral al pacient segons la seva patologia.
- Registrar l'activitat assistencial en la HCIS incloent l'elaboració dels informes mèdics derivats del diagnòstic i tractament realitzat al pacient incloent les tècniques i/o proves realitzades, el curs del diagnòstic, el tractament a seguir, motivació i resolució de l'alta i, si s'escau, recomanació sobre l'estratègia diagnòstica subsegüent, suggerint la necessitat de noves proves i/o anàlisis.
- Vetllar pel correcte manteniment dels equips utilitzats en el diagnòstic i tractament dels pacients.
- Respectar el servei d'admissions amb llista única per a l'hospitalització del pacient i per a la utilització dels serveis quirúrgics diagnòstics i terapèutics.
- Desenvolupar un lideratge capacitador envers l'equip per tal de fomentar les sinergies a partir de l'aportació de valor individual de les persones.
- Gestionar i controlar les variables relacionades amb vacances, recuperables, substitucions, permisos, del personal a càrrec.
- Participar en les activitats de formació, comissions assessores i sessions clíniques relacionades amb les competències pròpies de la seva especialitat i categoria per fomentar la capacitat de les persones i la millora continua en la qualitat de servei.
- Participar activament en el procés d'acolliment i formació del personal de nova incorporació i dels alumnes en pràctiques.

- Col·laborar de manera activa en la confecció de protocols assistencials i respectar el seu compliment així com les pautes d'actuació professionals vigents al SAAS.
- Mantenir-se actualitzat en els coneixements dels continguts de la seva especialitat necessaris per garantir un treball basat en el mètode científic.
- Participar de manera activa en activitats de recerca clínica segons la valoració del superior i l'aprovació per part de la Comissió de Docència.
- Proporcionar suport a la resta de l'equip en les circumstàncies que siguin requerides per garantir una correcta qualitat de servei.
- Vetllar pel compliment dels procediments, reglaments i normatives vigents.
- Realitzar qualsevol funció o responsabilitat relacionada amb la seva família professional que li sigui encomanada o delegada pels òrgans jeràrquics superiors.

Condicions del lloc de treball:

- Jornada per còmput anual de 1.776 hores/any.
- Retribució d'acord amb l'annex I del Conveni Col·lectiu del SAAS – Grup professional I – Nivell salarial IV.
- Formació continuada

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades per la persona candidata, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats/tes", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix, els/les candidats/es en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Les persones candidates en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad.

Comunicacions i notificacions

Qualsevol comunicació amb el/la candidat/a relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució d'aquest, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel/per la candidat/a. Malgrat això, el/la candidat/a podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

Presentació de candidatures

Les persones interessades que compleixin els requisits, poden fer arribar la seva candidatura a seleccio@saas.ad de l'Àrea de Persones, adjuntant la següent documentació en format pdf**:

- a) Documentació obligatòria a lliurar en el moment de presentar la candidatura:
 - Currículum vitae actualitzat.
 - Carta de motivació.
 - Còpia de la titulació de l'especialitat en psiquiatria
 - Còpia de la titulació d'especialització específica en psiquiatria infantil i de l'adolescència
 - Formació d'ensenyament superior. Es precisa acreditar mitjançant títol acreditatiu tota aquella formació d'ensenyament superior obligatòria així com aquella que sent superior sigui complementària d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar els ECTS o hores lectives.
 - Formació complementària. S'ha d'acreditar mitjançant títols i/o certificats, acreditatius aquella formació continuada d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar les hores lectives.
 - Documentació acreditativa de l'experiència laboral d'interès pel lloc de treball ofert mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.
 - Autoritzacions administratives: (RPS i exercici professió titulada)*



- Certificat oficial de nivell de suficiència en llengua catalana corresponent al nivell B2, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra, o autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals.*

* Documentació que podrà ser aportada amb posterioritat pels/les candidats/es que no disposin dels documents requerits en el moment de presentar la seva candidatura.

** No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramès en format diferent de pdf, tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb avís de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert, hauran de ser desestimades per aquest procés en concret.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

Escaldes-Engordany, el 31 de juliol de 2025

Meritxell Cosan Canut
Directora general