



OFERTA DE TREBALL

ADMINISTRATIU/VA SERVEI DE REHABILITACIÓ

HOSPITAL NOSTRA SENYORA DE MERITXELL

ES REQUEREIX:

- › Batxillerat General o Professional en Administració i Finances i/o Secretariat Multilingüe (MAQ 4) o equivalent (accés a la universitat per majors de 25 anys o REVEP/VAE) i/o titulacions equivalents obtingudes o homologades en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç
- › Certificació competència oral i escrita en català equivalent al nivell B1.

S'OFEREIX:

- › Jornada completa.
- › Torn predominantment de tarda.
- › Contracte temporal.
- › Formació continuada.

CONTACTE:

Àrea de persones Mar Marin Pagani

Telèfon: **+376 871 204**

Correu-e: seleccio@saas.ad