



OFERTA DE TREBALL

ADMINISTRATIU/VA SERVEI D'URGÈNCIES

HOSPITAL NOSTRA SENYORA DE MERITXELL

ES REQUEREIX:

- › Batxillerat General o Professional en Administració i Finances i/o Secretariat Multilingüe (MAQ 4) o equivalent (accés a la universitat per majors de 25 anys o REVEP/VAE) i/o titulacions equivalents obtingudes o homologades en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç
- › Certificació competència oral i escrita en català equivalent al nivell B1.
- › Disponibilitat horària.
- › Es valorarà experiència.

S'OFEREIX:

- › Contracte temporal de llarga durada.
- › Jornada completa.

CONTACTE:

Àrea de persones Mar Marin

Telèfon: +376 871 204

Correu-e: seleccio@saas.ad